

Protokoll från mailmöte september 2010

§ 1 Mötets öppnande

§ 2 Dagordning fastställd

§ 3 Protokolljusterare

Susanna J och Kristina W

§ 4 Föregående protokoll

Finns på VB:s hemsida

§ 5 Inkomna skrivelser

Alla skrivelser som inkommit till avdelningen har skickats ut till alla styrelsemedlemmar.

§ 6 Kassarapport

På kontot 2010-09-06 17 560kr.

Funktionärsträffen kostade oss 12 097kr inkl poolning.

Fullmäktige kostade 5 791.- inkl poolning och vi har fått förskott på medlemsavgifter för 2010 med 10 150,- (det ska vara hälften av vad vi ska få för 430 fullbetalande medlemmar och 31 familjemedlemmar) Resterande medlemsavgifter brukar komma efter årsskiftet.

Avdelningen har bidragit med anmälningsavgiften till ViltspårsSM med 500,-

Det har kommit en faktura på stambokföringsavgifter på 5 850kr som inte har förfallit än. Tyvärr finns det 12 viltspårsprov som inte markerats med Skellefteå eller Umeå. Så jag vill påminna om att rapporterade viltspårsresultat måste markeras med Skellefteå eller Umeå. Ni som rapporterar vet nog var ni måste skriva det för att jag ska få det på fakturan. Den bifogas f k. Önskar svar på vem som ska betala de spår som rapporterades 16 maj och 31 juni.

Lena Ronneklevs ansökning om resebidrag för viltspår-SM avslås med hänvisning till tidigare diskussioner, där beslut tagits om ett bidrag på 500:-

§ 7 Utbildningssekreterare

Gunhild B kommer att kontakta Lena ang. datum för utställningsutbildning den 27/11?

Skellefteåsektionen håller gärna en WT-domarutbildning och har tillgång till både utbildare och marker.

§ 8 Jaktprovssekreterare retriever

Beslut: Ansökan om provdatum, information om domare, avrapportering efter prov ska i god tid lämnas till avdelningens jaktprovssekreterare, som sedan ombesörjer insändandet till HS.

§ 9 Jaktprovssekreterare spaniel

Beslut: Ansökan om provdatum, information om domare, avrapportering efter prov ska i god tid lämnas till avdelningens jaktprovssekreterare, som sedan ombesörjer insändandet till HS.

Beslut: Lennart W tar över ansvaret som Jaktprovssekreterare spaniel fram till årsmötet 2011.

§ 10 Utställningssekreterare

Beslut: Ansökan om utställningsdatum information om domare, avrapportering efter utställning ska i god tid lämnas till avdelningens utställningssekreterare som sedan ombesörjer insändandet till HS.

§ 11 Viltspårsekreterare

Beslut: Ansökan om provperiod(er), avrapportering efter viltspår ska i god tid lämnas till avdelningens viltspårsekreterare som sedan ombesörjer insändandet till HS.

§ 12 Apportören.

Beslut: Annonsunderlag för olika aktiviteter lämnas i minst 2 veckor före manusstopp till avdelningens sekreterare.

§ 13 Övriga frågor

Som svar på Markkus begäran ang delegater till funktionärsträff hänvisas till tidigare beslut att avdelningens funktionärer åker på avdelningens bekostnad samt att sektionerna kan skicka sina funktionärer men betalar då själva för dessa.

§ 14 Nästa möte

Ordförande kallar.

§ 15 Mötets avslutande

Protokollförare

Ingrid Björne

Justerare

Kristina Wiklund

Susanna Johansson